

Приложение №1  
к приказу АО «ТСК»  
от «17» 02 2023 г. № 37/1

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных в**  
**Акционерном обществе «Тамбовская сетевая компания»**

г. Тамбов

## 1. Общие положения

Настоящая Политика обработки персональных данных в АО «ТСК» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в АО «ТСК» (далее - Компания) персональных данных, функции Компании при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных,, а также реализуемые в Компании требования к защите персональных данных,

Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Компании.

Положения Политики служат основой для разработки правовых и организационно-распорядительных документов Компании, регламентирующих процессы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению их безопасности.

## 2. Законодательная и нормативно-правовая база

Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001, № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении, требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Иные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации.

## 3. Основные термины, понятия и определения

В настоящей Политике используются следующие основные термины, понятия и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный, орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таковых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных, данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных,

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

#### **4. Принципы и цели обработки персональных данных**

Компания, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Компании и иных субъектов персональных данных, не состоящих с Компанией в трудовых отношениях.

В Компании обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных для обеспечения реализации целей, указанных в настоящем разделе Политики.

Обработка персональных данных в Компании осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Компании и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается Избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению не полных или неточных персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **Персональные данные в Компании обрабатываются в целях:**

1) Выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение кадрового и воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу в организации; осуществление учета студентов, проходящих практику; осуществление программы добровольного медицинского страхования работников; ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности; осуществление гражданско-правовых и иных договорных отношений; ведение учета оплаты труда работников, выплаты пособий и прочих выплат физическим лицам, а также составление отчетности, связанной с учетом оплаты труда и персонифицированным учетом данных; ведение налогового учета и составление налоговой отчетности; обеспечение, личной безопасности работников и сохранности имущества; реализация иных задач в соответствии с Уставом Компании.

2) Оказание услуг по расчетам за жилищно-коммунальные услуги по договорам с контрагентами; расчет ежемесячных платежей потребителей на основе реальных объемов потребления жилищно-коммунальных ресурсов и услуг; произведение начислений за жилищно-коммунальные ресурсы и услуги; изготовление и адресная доставка, единого платежного документа на оплату жилищно-коммунальных ресурсов и услуг; организация сбора платежей от потребителей за жилищно-коммунальные ресурсы и услуги; информационное сопровождение начислений, сбора и распределения платежей; работа с потребителями по информированию о задолженности за жилищно-коммунальные услуги и ресурсы; обеспечение взаимодействия потребителей, организаций, оказывающих коммунальные услуги, ресурсоснабжающих организаций и органов власти; создание и ведение единой электронной базы данных потребителей жилищно-коммунальных услуг и жилищного фонда; реализация иных задач в соответствии с Уставом Компании.

### **5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в АО «ТСК»**

5.1 В АО «ТСК» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники структурных подразделений администрации АО «ТСК», его филиалов и представительств, а также работники дочерних обществ и организаций АО «ТСК»;

- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

#### **5.2 Категории субъектов персональных данных:**

1) Работники Общества, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются ПД в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- дата и место рождения;
- дата и место регистрации;
- адрес фактического места жительства;
- номер телефона для связи;
- адрес электронной почты;
- сведения, подтверждающие основания для предоставления мер социальной поддержки;
- сведения о состоянии здоровья работника Общества, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- сведения об образовании;
- сведения о занимаемых должностях за последние 5 лет;
- стаж работы, дающий право на выслугу лет;
- сведения о заработной плате работника Общества;
- содержание трудового договора работника Общества;
- содержание и основания кадровых приказов;
- сведения, содержащиеся в личных делах, личных карточках Т-2 и трудовых книжках работников Общества;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- сведения о местах предыдущей работы и выполняемых работах;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- серия и номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, выдавший орган, дата выдачи, присвоенный идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о серии и номере Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о приёме на работу и переводе на другую работу;
- сведения об аттестации;
- о повышении квалификации;
- сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- об отпусках;
- о социальных льготах, на которые работник Общества имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дата увольнения и основания прекращения трудового договора;
- реквизиты банковского и лицевого счета для целей перечисления
- заработной платы и прочих выплат;
- сведения о неснятой или непогашенной судимости главного
- бухгалтера Общества за преступления в сфере экономики;
- сведения о дисквалификации руководителя.

2) Клиенты и контрагенты Общества (физические лица).

В данной категории субъектов оператором обрабатываются ПД, полученные Оператором в связи с заключением гражданско-правового договора (в том числе договора энергоснабжения), стороной которого является субъект персональных данных, и

используемые Оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- дата и место рождения;
- дата и место регистрации;
- адрес фактического места жительства;
- номер телефона для связи;
- адрес электронной почты;
- серия и номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, выдавший орган, дата выдачи, присвоенный идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о серии и номере свидетельства государственного пенсионного страхования;
- серия и номер свидетельства о внесении записи в ЕГРИП, выдавший орган, дата выдачи, номер записи ОГРНИП;
- реквизиты банковского и лицевого счета;
- сведения о регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе сведения, содержащиеся в выписке из ЕГРН;
- сведения, содержащиеся в домовой книге;
- сведения, подтверждающие основания для предоставления мер социальной поддержки;

3) Представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

В данной категории субъектов оператором обрабатываются ПД, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является клиент/контрагент (юридическое лицо), и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- номер телефона для связи;
- адрес электронной почты;
- сведения о занимаемой должности и месте работы.

4) Физические лица – плательщики, осуществляющие платежи в центрах клиентского обслуживания Общества в рамках агентских договоров об осуществлении деятельности по начислению и приему платы за коммунальные и прочие услуги.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются следующие виды ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- дата и место рождения;
- дата и место регистрации;
- номер лицевого счета;
- сведения, подтверждающие основания для предоставления мер социальной поддержки;
- сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении.

5) Физические лица, проживающие в многоквартирных домах, находящихся под ведомством управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, с которыми у Общества заключены договоры энергоснабжения и соглашения уступки права (требования) с граждан оплаты потребленной электрической энергии.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются следующие виды ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- дата и место рождения;
- дата и место регистрации;
- номер лицевого счета;
- сведения, подтверждающие основания для предоставления мер социальной поддержки;
- сведения о зарегистрированных в жилом помещении лицах.

6) Акционеры Общества, а также члены Совета директоров и Ревизионной комиссии (в том числе кандидаты, выдвигаемые для избрания в члены Совета директоров и Ревизионной комиссии Общества.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются следующие виды ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- дата и место рождения;
- дата и место регистрации;
- адрес фактического места жительства;
- номер телефона для связи;
- адрес электронной почты;
- серия и номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, выдавший орган, дата выдачи, присвоенный идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о серии и номере Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о доле участия в уставном капитале Общества, владении акциями Общества;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом;
- реквизиты банковского и лицевого счета для целей перечисления дивидендов и прочих выплат.

Документы и программное обеспечение (1С «Кадры», 1С «Физические лица», 1С «Юридические лица»), содержащие ПД являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Режим конфиденциальности ПД снимается в случаях их обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

Обработка Обществом специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных**

Общество получает ПД непосредственно от субъектов персональных данных.

ПД могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, в случаях установленных пунктом 6.3 Политики

**6.1 Документы, содержащие ПД, создаются путем:**

- копирования оригиналов документов, содержащих ПД;
- сканирования оригиналов документов, содержащих ПД;
- внесения сведений в учетные формы и электронные базы данных;
- получения оригиналов необходимых документов.

**6.2 Основания обработки персональных данных**

Обработка ПД осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на их обработку (Приложение №1 и №2 к Политике).

Оператор сообщает субъекту персональных данных о целях, способах получения, характере подлежащих получению, перечне действий и способах обработки ПД, сроке действия и порядке отзыва согласия на обработку ПД, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на обработку ПД.

**6.3 Обработка ПД осуществляется Обществом без получения согласия субъекта ПД в случаях:**

- осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления обработки ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД либо по его просьбе;
- осуществления обработки ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- обработка ПД осуществляется в целях исполнения публичного договора энергоснабжения заключенного с гражданином-потребителем, который является субъектом персональных данных, путем совершения последним конклюдентных действий, направленных на потребление электрической энергии;
- обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе

субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка ПД осуществляется по поручению третьего лица, являющегося Оператором ПД, на основании заключенного с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.
- обработка ПД осуществляется для статистических или иных исследовательских целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

#### **6.4 Способы обработки персональных данных**

Обработка ПД ведется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Оператор, с согласия субъекта персональных данных или в соответствии с действующим законодательством вправе поручить обработку ПД другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, в обязательном порядке обязано обеспечить конфиденциальность обрабатываемых ПД в соответствии с соглашением об охране конфиденциальности информации, содержащей персональные данные (Приложение №3 к Политике), а также соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

#### **6.5 Доступ к персональным данным**

Полный внутренний доступ к персональным данным субъектов имеют:

Исполнительный директор;

Заместитель исполнительного директора; Лицо ответственное за организацию обработки и защиты персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки и защиты персональных данных, назначается Приказом генерального директора Общества.

Ограниченный доступ к персональным данным, установленный согласно направлению осуществляющей деятельности работников либо необходимый для выполнения возложенных обязанностей имеют работники Общества.

Работники Общества, имеющие ограниченный доступ к ПД, занимаются обработкой только тех ПД, которые им необходимы для выполнения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

Работники Общества, одновременно с заключением трудового договора или дополнительного соглашения о переводе на должность, подписывают Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных (Приложение № 4 к Политике)

Доступ к своим персональным данным и информации об их обработке имеет непосредственно субъект персональных данных.

#### **6.6 Передача персональных данных**

Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое письменное согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.
- Перечень лиц, которым передаются ПД:
- Пенсионный фонд Российской Федерации (на законных основаниях);
- Налоговые органы Российской Федерации (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования Российской Федерации (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- банки для открытия банковского счета работнику (на основании согласия работника на передачу персональных данных третьим лицам, приложение №6);
- органы МВД России (в случаях, установленных законодательством);
- правоохранительные органы и прокуратура (на законных основаниях);
- сетевые организации (в рамках исполнения гражданско-правовых договоров);
- судебные органы (на законных основаниях и для защиты своих интересов);
- органы исполнительной власти (на законных основаниях);
- органы социальной защиты (на законных основаниях);
- регистратору, осуществляющему ведение реестра акционеров (в случаях, установленных законодательством);
- ФГУП «Почта России», для доставки почтовой корреспонденции, в упаковке исключающей доступ к данным без ее вскрытия. Факт передачи фиксируется отметкой о приеме;
- платежным агентам, осуществляющим в установленном законом порядке деятельность по приему платежей физических лиц (в соответствии с законодательством для осуществления расчетов, на основании заключенных агентских договоров);
- регистратору информационной системы ГИС ЖКХ (на законных основаниях);
- военные комиссариаты (на законных основаниях);
- профсоюзные организации (по запросам, в целях контроля за соблюдением трудового законодательства);
- государственную инспекцию труда (по запросу, в целях осуществления ими контрольно-надзорной деятельности);

ПД предоставляются только в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем ПД.

Предоставление Оператором ПД по телефону не допускается.

Предоставление Оператором ПД в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных не допускается.

Трансграничная передача ПД не осуществляется

#### 6.7 Хранение персональных данных

Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект ПД и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

ПД субъектов могут храниться как на материальных носителях (бумага, компакт-диски), так и в электронном виде.

ПД зафиксированные на материальных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа. Ключ хранится в местах, исключающих свободный доступ к ним лиц, не имеющих допуска к обработке персональных данных.

Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников закрыты.

Помещения оборудованы пожарно-охранной сигнализацией,

В здании и на прилегающей территории осуществляется видеонаблюдение.

ПД субъектов в электронном виде, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в виде файлов и данных на серверах, на которых установлена сертифицированная лицензионная операционная система, обеспечивающая разграничение доступа сотрудников к данным на основании учетных записей, защищенных индивидуальными паролями.

При работе с персональными данными через информационные системы ведется протоколирование действий пользователя.

Занесение нового пользователя и пароль для доступа к информационной системе, содержащей персональные данные, выдается на основании служебной записи начальника соответствующего подразделения Общества.

На основании приказа об увольнении учетная запись блокируется.

#### 6.8 Перечень действий с персональными данным

Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, уничтожение.

Обработка персональных данных выполняется смешанным способом:

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по сети (внесение в Единую информационную систему (ЕИС) Роскомнадзора данных о государственных гражданских служащих, сотрудниках и обслуживающем персонале Управления, данных о физических лицах: предоставляющих услуги электроснабжения, обратившихся с жалобами или заявлениями, представивших уведомления об обработке персональных данных, а также являющихся владельцами РЭС и ВЧУ, учредителями СМИ);
- неавтоматизированная обработка персональных данных (ведение трудовых книжек, личных дел на государственных гражданских служащих, сотрудников и обслуживающий персонал; оформление и хранение дел об административных правонарушениях).

Локальная сеть, подключенная к серверу обработки данных, не выходит за пределы охраняемых помещений.

Все персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным системам с персональными данными, защищены в соответствии с предъявляемыми требованиями регуляторов к системам защиты ПДн

АО «ТСК» не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные граждан иному (третьему) лицу без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно в целях выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;

- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Государственные служащие, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону или факсу.

#### **6.9 Раскрытие (предоставление) персональных данных.**

Субъект персональных данных вправе требовать от АО «ТСК» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в АО «ТСК» с соответствующим запросом.

Для выполнения таких запросов сотруднику Управления может потребоваться установить личность субъекта персональных данных, в связи с чем он вправе направить запрос о предоставлении дополнительной информации.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие в вышестоящий орган, в органы прокуратуры или в судебном порядке.

Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав субъектов персональных данных.

### **7. Гарантии конфиденциальности.**

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

Сотрудники АО «ТСК» и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

### **8. Меры по обеспечению защиты персональных данных.**

АО «ТСК» предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных.

Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимся государственными и муниципальными органами»,

Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации». В частности:

При обработке ПД Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.1 Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

- Назначение лица, ответственного за организацию обработки и защиты ПД.
- Ответственными за организацию мероприятий по соблюдению прав и законных интересов субъектов персональных данных в отношении отдельных категорий субъектов являются:
- В отношении граждан, приобретающих электрическую энергию у Общества – начальники соответствующих структурных подразделений.
- В отношении граждан-контрагентов по гражданско-правовым договорам – начальник юридической службы.
- В отношении физических лиц – акционеров и членов Совета директоров, Ревизионной комиссии – начальник отдела по корпоративной политике и закупкам.
- В отношении работников общества – начальник отдела кадров.
- Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке и разработка мер и мероприятий по защите ПД.
- Защита информационных систем ПД паролями доступа.
- Защита персональных компьютеров работников паролями доступа.
- Использование сертифицированного, регулярно обновляемого антивирусного программного обеспечения.
- Учет машинных носителей.
- Использование технических средств охраны, сигнализации в помещениях.
- Использование системы видеонаблюдения на территории Общества.
- Разработка Политики в отношении обработки и защиты ПД.
- Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.
- Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер к предотвращению повторного несанкционированного доступа.
- Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениям законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требованиям к защите ПД, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки ПД.
- Осуществление внутреннего контроля и аудита.
- Назначено лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
- Разработано и внедрено Положение о защите персональных данных.
- Сотрудники Управления, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.

- Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.
- В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

Помимо вышеуказанных мер осуществляются меры технического характера, направленные на:

- предотвращение несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;
- резервирование и восстановление баз персональных данных, работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- иные необходимые меры безопасности.

На всех ПК АО «ТСК» установлены сертифицированные ФСТЭК РФ лицензионные версии антивирусного ПО, а также индивидуальными паролями доступа.

Подключение к интернету осуществляется через защищенные межсетевыми экранами шлюзы, по учетным записям, защищенными индивидуальными паролями доступа.

Межсетевой экран блокирует любые попытки проникновения из интернета и строго разграничивает доступ внутренних пользователей в сети интернет.

Хранение и размещение ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках), в электронных системах и помещениях со свободным доступом не допускается.

## **9. Уничтожение персональных данных**

Уничтожение ПД происходит при достижении целей обработки, утрате практического значения, а также при наступлении иных законных оснований

Решение об уничтожении персональных данных принимает одно из лиц, указанных в пункте 5.4.1. Политики, на основании представления работника допущенного к обработке персональных данных.

Уничтожение ПД производится комиссией по проведению внутреннего контроля обработки и защиты персональных данных в Обществе.

Состав комиссии утверждается Приказом генерального директора.

В зависимости от вида хранения ПД выделяется два способа их уничтожения:

- физическое уничтожение материального носителя;
- уничтожение информации хранящейся в электронном виде.
- Уничтожение материального носителя.

Бумажный носитель: используются 2 вида уничтожения - уничтожение через шредирование (измельчение) и уничтожение через термическую обработку (сжигание).

Электронный носитель уничтожается путем механического разрушение дисков (прессование, механическое эрозирование поверхности - пескоструй, ультразвуковое и электрохимическое эрозирование), химическое травление в агрессивных средах и обжиг или переплавка дисков. Съем данных с магнитных дисков, подвергшихся таким воздействиям, становится невозможным.

При необходимости уничтожения части персональных данных содержащихся на материальном носителе, уничтожается материальный носитель с предварительным

копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение информации, содержащей ПД хранящейся в электронном виде.

ПД в электронном виде уничтожаются путем перезаписи, стирания, форматирования или путем безвозвратного обезличивания.

Уничтожение информации производится с использованием сертифицированного программного обеспечения.

Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении персональных данных (Приложение №5 к Политике).

## **10. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора**

10.1 Субъект персональных данных на основании запроса к Оператору получать доступ к своим ПД и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора, которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона);
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных действующим законодательством;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.
- обжаловать действия или бездействия Оператора.
- заявлять отзыв своего согласия на обработку ПД. Требовать исключения или исправления неточных или устаревших ПД, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных действующим законодательством.

10.2 Обязанности Оператора, при сборе ПД предоставить субъекту персональных данных информацию об обработке ПД;

- при отказе Субъектом ПД в предоставлении Оператору ПД разъяснить субъекту последствия такого отказа;
- не допускать объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- при обработке ПД обеспечивать точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки.
- принимать необходимые меры либо по удалению или уточнению неполных или неточных ПД.
- не распространять и не предоставлять ПД третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
- при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных не использовать ПД полученные исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.
- прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора).

## **11. Заключительные положения**

Настоящая Политика утверждается приказом руководства АО «ТСК».

Общество обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем опубликования на своем официальном сайте.

Приложение №2  
к приказу АО «ТСК»  
от «17» 02 2023 г. № 372

**ПОЛИТИКА  
конфиденциальности персональных данных в  
Акционерном обществе «Тамбовская сетевая компания»**

г. Тамбов

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая политика конфиденциальности персональных данных, предоставляемых пользователями сайта АО «ТСК» tsktmb.ru (далее – Политика), составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых АО «ТСК», ИНН 6829012231, ОГРН 1056882300694, адрес: 392008, Тамбовская обл, Тамбов г, Пирогова ул, д. 22а (далее – Оператор).

**1.2.** Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**1.3.** Настоящая Политика Оператора в отношении обработки персональных данных применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта <http://tsktmb.ru>

## **2. Основные понятия, используемые в Политике**

**2.1.** Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**2.2.** Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**2.3.** Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <http://tsktmb.ru>.

**2.4.** Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**2.5.** Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных;

**2.6.** Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**2.7.** Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки

персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**2.8.** Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта <http://tsktmb.ru> ;

**2.9.** Пользователь – любой посетитель веб-сайта <http://tsktmb.ru> ;

**2.10.** Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**2.11.** Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**2.12.** Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

**2.13.** Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя:**

- Фамилия, имя, отчество;
- Электронный адрес;
- Номера телефонов;
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Лицевой счет плательщика за жилищно-коммунальные услуги, размещенный в едином платежном документе на оплату.
- Иные предоставленные субъектом персональных данных сведения.

**3.1.** Автоматически собираемые с помощью сервисов интернет-стatisики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других) данные (IP-адрес, информация о географическом положении, логи и данные, передаваемые веб-страницей и сервером, обезличенные данные о посетителях (в т.ч. файлы «cookie»)).

**3.2.** Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

### **4. Цели обработки персональных данных**

**4.1.** Цель обработки персональных данных Пользователя:

•информирование Пользователя посредством информационно-телекоммуникационных технологий и сети интернет (отправка электронных писем, смс сообщений, телефонных звонков, почтовых уведомлений); предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте, к обновлениям Веб-сайта; предоставление Пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Веб-сайта; идентификация Пользователя, зарегистрированного на Веб-сайте, для оформления заказа на оказание услуг (в том числе платных) с АО «ТСК», а также третьими лицами (управляющими многоквартирными домами организациями, наймодателями); предоставление Пользователю доступа в личный кабинет для оформления заявок. Также Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях.

**4.2.** Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты [help@tsktmb.ru](mailto:help@tsktmb.ru) с пометкой «Отказ от уведомлениях о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».

**4.3.** Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

## **5. Правовые основания обработки персональных данных**

**5.1.** Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте <http://tsktmb.ru>. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

**5.2.** Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

**5.3.** Обработка персональных данных Пользователя производится Оператором с использованием баз данных на территории Российской Федерации.

## **6. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных**

**6.1.** Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

**6.2.** Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц. Оператор постоянно совершенствует методы защиты персональных данных, включая правовые, организационные и технические меры безопасности.

**6.3.** Персональные данные Пользователя могут быть предоставлены определенному кругу третьих лиц, в том числе в случаях, связанных с исполнением действующего законодательства.

**6.4.** Оператор вправе передавать персональные данные следующим третьим лицам: исполнителям по договорам, стороной которых, выгодоприобретателем или поручителем по которым является Пользователь в результате оформления заявок/заказов на Веб-сайте, в том числе АО «ТОСК», а также управляющей многоквартирными домами/общежитиями организации/наймодателю, оказывающей ему жилищно-коммунальные услуги, оплату которых Пользователь производит на Веб-сайте.

**6.5.** Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти и управления Российской Федерации (органам местного самоуправления) только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

**6.6.** В случае выявления неточностей в персональных данных Пользователь может актуализировать их самостоятельно путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора [help@tsktmb.ru](mailto:help@tsktmb.ru) с пометкой «Актуализация персональных данных».

**6.7.** Оператор прекращает обработку персональных данных в случае достижения целей обработки персональных данных Пользователя.

**6.8.** Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора [help@tsktmb.ru](mailto:help@tsktmb.ru) с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

**6.9.** В случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить эти данные в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения указанного обращения. При такой отзыв может повлечь для Пользователя окончание предоставления услуг и невозможность использования сервисов Веб-сайта.

**6.10.** При предоставлении Пользователем персональных данных Оператор не проверяет их достоверность, считает, что Пользователь достиг возраста 18 лет, обладает всеми необходимыми правами, позволяющими ему осуществлять запуск и использование Веб-сайта, указывает достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для использования Веб-сайта, ознакомлен с настоящей Политикой и выражает свое согласие с ней.

**6.11.** Пользователь несет самостоятельную ответственность за незаконное предоставление персональных данных третьего лица в соответствии с действующим законодательством, а также иные негативные последствия в связи с предоставлением недостоверных данных.

**6.12.** При утрате или разглашении персональных данных Оператор информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

**6.13.** Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

**6.14.** Оператор совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

## **7. Трансграничная передача персональных данных**

**7.1.** Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

**7.2.** Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

## **8. Согласие Пользователя на обработку персональных данных**

**8.1.** Пользователь принимает условия настоящей Политики и дает Оператору информированное и осознанное согласие на обработку своих персональных данных на условиях, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством РФ:

а) при регистрации на Веб-сайте – для персональных данных, которые Пользователь предоставляет Оператору путем заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте <http://tsktmb.ru>, путем проставления галочки в соответствующем чекбоксе. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку персональных данных в момент нажатия кнопки «Зарегистрироваться»;

б) при заполнении формы обратной связи – для персональных данных, которые Пользователь предоставляет Оператору при заполнении такой формы на сайте <http://tsktmb.ru>. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку персональных данных в момент нажатия кнопки «Отправить»;

в) при любом использовании Веб-сайта – для персональных данных, которые автоматически передаются Оператору в процессе использования сайта <http://tsktmb.ru> с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку персональных данных в момент начала использования Веб-сайта.

**8.2.** Оператор осуществляет обработку персональных данных, которые необходимы для достижения целей, указанных в настоящей Политике, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также иные действия с персональными данными с учетом норм Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе раскрытие персональных данных конкретно определенным третьим лицам (предоставление), указанным в разделе 6 настоящей Политики

**8.3.** Согласие Пользователя на обработку персональных данных действует до момента его отзыва Пользователем.

**8.4.** Отзыв согласия до достижения целей обработки персональных данных может повлечь окончание предоставления услуг Пользователю.

**8.5.** Способ отзыва согласия определен в разделе 6 настоящей Политики.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты [help@tsktmb.ru](mailto:help@tsktmb.ru).

**9.2.** В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

**9.3.** Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу <http://tsktmb.ru/>